

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

4 ноября 2025 г. № 97

Об утверждении регламентов административных процедур

На основании абзаца третьего статьи 9¹ Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», части второй пункта 9 Положения о порядке допуска механических транспортных средств, прицепов или полуприцепов к ним к перевозке опасных грузов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 февраля 2014 г. № 117, абзацев второго и шестого пункта 25 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154, Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 5.12.1 «Получение разрешения на допуск транспортного средства (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним) к участию в дорожном движении» (прилагается);

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.12.2 «Получение (продление срока действия) свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке определенных опасных грузов» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.12.4 «Получение сертификата технического контроля» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.13¹.1 «Получение лицензии на осуществление деятельности в области железнодорожного транспорта общего пользования» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.13¹.2 «Изменение лицензии на осуществление деятельности в области железнодорожного транспорта общего пользования» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.14.1 «Получение свидетельства о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных

перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, от 1 сентября 1970 года на изотермический фургон – образец данного типа» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.14.2 «Получение свидетельства о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, от 1 сентября 1970 года на серийно выпускаемое изотермическое транспортное средство» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.14.3 «Получение свидетельства о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, от 1 сентября 1970 года на серийно выпускаемое изотермическое транспортное средство, на которое впоследствии устанавливается термическое оборудование» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.14.4 «Получение свидетельства о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, от 1 сентября 1970 года на специальное транспортное средство (рефрижератор, ледник, изотермический фургон, изотермическое транспортное средство – цистерна), находящееся в эксплуатации» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.14.5 «Замена (переоформление) свидетельства о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, от 1 сентября 1970 года» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.17.1 «Получение карточки цифрового тахографа автомобильного перевозчика» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.17.2 «Получение карточки цифрового тахографа сервисной мастерской» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.23¹.1 «Выдача сертификата безопасности» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.23¹.2 «Продление срока действия сертификата безопасности» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.25.1 «Получение разрешения на выход грузового вагона, не принадлежащего Белорусской железной дороге, на железнодорожные пути общего пользования» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.25.2 «Получение разрешения на выход локомотива,

моторвагонного подвижного состава и специального самоходного подвижного состава, не принадлежащего Белорусской железной дороге либо организации, входящей в ее состав, на железнодорожные пути общего пользования» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.28.1 «Получение разрешения на проведение диагностической станцией государственного технического осмотра транспортных средств» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.30.1 «Получение разрешения на оказание услуг (выполнение работ) сервисной мастерской по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов» (прилагается).

2. Установить:

форму карты дополнительной проверки механического транспортного средства, прицепа или полуприцепа к нему согласно приложению 1;

форму сведений о транспортных средствах железнодорожного транспорта, с использованием которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, согласно приложению 2;

форму сведений о работниках, которые будут осуществлять лицензируемый вид деятельности, согласно приложению 3.

3. Признать утратившими силу:

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 31 марта 2022 г. № 46 «Об утверждении регламентов административных процедур»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 31 марта 2022 г. № 48 «Об утверждении регламентов административных процедур»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 апреля 2022 г. № 49 «Об утверждении регламента административной процедуры»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 апреля 2022 г. № 50 «Об утверждении регламента административной процедуры»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 апреля 2022 г. № 51 «Об утверждении регламентов административных процедур»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 апреля 2022 г. № 52 «Об утверждении регламентов административных процедур»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 14 апреля 2023 г. № 17 «Об утверждении регламентов административных процедур»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 24 июля 2023 г. № 30 «Об утверждении регламентов административных процедур»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 11 января 2024 г. № 1 «Об изменении постановления Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 31 марта 2022 г. № 46»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 11 января 2024 г. № 2 «Об изменении постановления Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 31 марта 2022 г. № 48»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 26 апреля 2025 г. № 37 «Об изменении постановления Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 апреля 2022 г. № 51».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.А.Ляхнович

СОГЛАСОВАНО

*Министерство иностранных дел
Республики Беларусь*

*Государственный комитет по стандартизации
Республики Беларусь*

*Министерство экономики
Республики Беларусь*

*Министерство промышленности
Республики Беларусь*

*Министерство внутренних дел
Республики Беларусь*

*Министерство по чрезвычайным
ситуациям Республики Беларусь*

*Белорусское бюро
по транспортному страхованию*

Форма

**Карта дополнительной проверки механического транспортного средства,
прицепа или полуприцепа к нему**

1. Регистрационный знак:		5. Тип по Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ), заключенному в г. Женеве 30 сентября 1957 года:	
2. Марка:			
3. Идентификационный номер: (VIN, номер кузова/шасси)		6. Серийный номер цистерны (резервуара):	
		7. Код цистерны (резервуара):	
4. Год выпуска:		8. Год выпуска цистерны (резервуара):	

9. Исполнитель:

10	Наименование проверяемых параметров	Заключение
10.1	Наличие и правильность оформления документов	
10.2	Конструктивное исполнение и состояние электрооборудования:	
	электрическая проводка	
	приборы электрооборудования, расположенные позади кабины водителя	
	аккумуляторные батареи и их главный выключатель	
10.3	Тормозное оборудование:	
	наличие антиблокировочной тормозной системы	
10.4	Конструктивное исполнение и состояние компонентов транспортного средства, служащих для предотвращения опасности возникновения пожара:	
	топливные баки	
	двигатель	

	система выпуска отработавших газов		
10.5	Требования, предъявляемые к транспортным средствам типов MEMU и EX		
10.6	Требования, предъявляемые к цистерне (резервуару)		
10.7	Комплектация транспортного средства:		
	снаряжение		
	набор ручного инструмента		
	дополнительные приспособления		
	средства пожаротушения		
11. Состояние транспортного средства:		12. Дата проведения дополнительной проверки:	14. _____ штамп (подпись, инициалы и фамилия работника республиканского унитарного сервисного предприятия «БЕЛТЕХОСМОТР»)
установленным требованиям соответствует	установленным требованиям не соответствует	_____	
		13. Место проведения дополнительной проверки:	

*Приложение 2
к постановлению
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

Форма

СВЕДЕНИЯ
о транспортных средствах железнодорожного транспорта, с использованием
которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности

№ п/п	Вид транспортного средства железнодорожного транспорта	Номер	Основание владения
1	2	3	4

**СВЕДЕНИЯ
о работниках, которые будут осуществлять лицензируемый вид деятельности**

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Должность служащего (профессия рабочего)	Образование (наименование учреждения образования, полученная специальность, квалификация, дата выдачи и номер диплома, аттестата, свидетельства)	Дата прохождения повышения квалификации, переподготовки	Вид документа, подтверждающего право управления транспортным средством железнодорожного транспорта; дата выдачи и наименование органа (организации), выдавшего документ*	Информация о документе, подтверждающем право вождения поездов по соответствующим участкам инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (обслуживаемый участок инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, вид движения, тип (серия) транспортного средства железнодорожного транспорта, дата выдачи, должность служащего (профессия рабочего), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, выдавшего документ)**	Вид, дата и номер документа, подтверждающего назначение ответственным за оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности***	Вид, дата и номер документа, подтверждающего назначение ответственным за обеспечение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта****	Стаж работы в организациях железнодорожного транспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Заполняется в отношении работника, имеющего право управления транспортным средством железнодорожного транспорта.

** Заполняется в отношении работника, имеющего право вождения поездов по соответствующим участкам инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

*** Заполняется в отношении работника, ответственного за оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

**** Заполняется в отношении работника, ответственного за обеспечение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта.

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.12.1 «Получение разрешения на допуск транспортного средства (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним, самоходных машин) к участию в дорожном движении»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное сервисное предприятие «БЕЛТЕХОСМОТР»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 313-З «О дорожном движении»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. № 630 «О реализации Закона Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 313-З «О дорожном движении»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 1 сентября 2011 г. № 52 «Об установлении форм бланков диагностической карты транспортного средства, разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих транспортные средства;

1.3.2. обращение за получением разрешения на допуск транспортного средства (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним) к участию в дорожном движении осуществляется при необходимости участия транспортных средств в дорожном движении;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 16 Положения о порядке проведения государственного технического осмотра транспортных средств и их допуска к участию в дорожном движении, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. № 630 (далее – Положение № 630);

1.3.4. выдача разрешения на допуск транспортного средства (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним) к участию в дорожном движении

осуществляется с учетом требований части второй пункта 7 и части первой пункта 25 Положения № 630.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление на получение разрешения на допуск транспортного средства (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним) к участию в дорожном движении	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; в электронной форме: через единый портал электронных услуг
свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт) (за исключением случая регистрации транспортного средства после 1 января 2008 г.)		
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о транспортном средстве: серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта); тип транспортного средства; регистрационный знак; регистрационный знак для транспортных средств, временно допущенных к участию в дорожном движении (при наличии); марка транспортного средства; модель транспортного средства; идентификационный номер (код) транспортного средства (VIN); номер шасси (при наличии); год выпуска транспортного средства; максимальная допустимая масса; масса транспортного средства без нагрузки; основной цвет кузова транспортного средства; особые отметки; признак собственника транспортного средства	автоматизированная информационная система «Государственная автомобильная инспекция Министерства внутренних дел»

(физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на допуск транспортного средства (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним) к участию в дорожном движении	<p>6 месяцев – для легковых автомобилей, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, с года выпуска которых прошло 5 и более лет (включая год выпуска), автобусов и других транспортных средств, предназначенных и оборудованных для перевозки пассажиров, имеющих кроме места водителя более восьми мест для сидения, с года выпуска которых прошло 2 года и более (включая год выпуска), транспортных средств, используемых для обучения управлению транспортным средством, с года выпуска которых прошло 5 и более лет (включая год выпуска)</p> <p>1 год – для легковых автомобилей, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, с года выпуска которых прошло менее 5 лет (включая год выпуска), автобусов и других транспортных средств, предназначенных и оборудованных для перевозки пассажиров, имеющих кроме места водителя более восьми мест для сидения, с года выпуска которых прошло менее 2 лет (включая год выпуска), легковых автомобилей, с года выпуска которых прошло 10 и более лет (включая год выпуска), специальных легковых автомобилей, грузовых автомобилей, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3,5 тонны, с года выпуска которых прошло 10 и более лет (включая год выпуска), автомобилей-тягачей, седельных тягачей и грузовых автомобилей, разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны, прицепов, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3,5 тонны, с года выпуска которых прошло 10 и более лет (включая год выпуска), прицепов, разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны, транспортных средств, год выпуска которых не установлен, транспортных средств, используемых для обучения управлению транспортным средством, с года выпуска которых прошло менее 5 лет (включая год выпуска)</p> <p>2 года – для легковых автомобилей, с года выпуска которых прошло от 3 до 10 лет (включая год выпуска), грузовых автомобилей, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3,5 тонны, с года выпуска которых прошло от 3 до 10 лет (включая год выпуска), прицепов, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3,5 тонны, с года выпуска которых прошло от 3 до 10 лет (включая год выпуска), квадрициклов, мотоциклов и мопедов, с года выпуска которых прошло 3 года и более (включая год выпуска)</p> <p>3 года – для легковых автомобилей, с года выпуска которых прошло менее 3 лет (включая год выпуска), грузовых автомобилей, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3,5 тонны, с года выпуска которых прошло менее 3 лет (включая год выпуска), прицепов, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3,5 тонны, с года выпуска которых прошло менее 3 лет (включая год выпуска), квадрициклов, мотоциклов и мопедов, с года выпуска которых прошло менее 3 лет (включая год выпуска)</p>	письменная; электронная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений о выдаче разрешения на допуск транспортного средства (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов

к ним) к участию в дорожном движении и сроке его действия в автоматизированную информационную систему, ведение которой осуществляется республиканским унитарным сервисным предприятием «БЕЛТЕХОСМОТР».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах третьем и четвертом части второй настоящего пункта, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 5.12.1
«Получение разрешения на допуск
транспортного средства (за исключением
колесных тракторов, прицепов, полуприцепов
к ним) к участию в дорожном движении»*

Форма

Республиканское унитарное сервисное
предприятие «БЕЛТЕХОСМОТР»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение разрешения на допуск транспортного средства
(за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним)
к участию в дорожном движении**

Прошу осуществить административную процедуру для получения разрешения на допуск транспортного средства (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним) к участию в дорожном движении.

Заинтересованное лицо: _____
(наименование и учетный номер плательщика)

1. Сведения о транспортном средстве:

1.1. свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт):
серия _____ № _____;

1.2. дополнительные сведения:

легковой автомобиль, используемый для коммерческих перевозок пассажиров:
да , нет

автобус или другое транспортное средство, предназначенное и оборудованное
для перевозок пассажиров, имеющее кроме места водителя более восьми мест
для сидения: да , нет

транспортное средство, используемое для обучения управлению транспортным средством:
да , нет

2. Сведения о внесении платы посредством использования платежной системы в едином
расчетном и информационном пространстве:

Заинтересованное лицо

(подпись)

____ 20__ г.
(дата)

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.12.2 «Получение (продление срока действия) свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке определенных опасных грузов»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное сервисное предприятие «БЕЛТЕХОСМОТР»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ), заключенное в г. Женеве 30 сентября 1957 года;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 февраля 2014 г. № 117 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам перевозки опасных грузов»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 12 февраля 2015 г. № 5 «О содержании дополнительной проверки транспортных средств, используемых для перевозки определенных опасных грузов»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

1.3.2. административная процедура осуществляется при соблюдении условий, установленных в части четвертой пункта 4 Положения о порядке допуска механических транспортных средств, прицепов или полуприцепов к ним к перевозке опасных грузов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 февраля 2014 г. № 117 (далее – Положение № 117);

1.3.3. дополнительное основание для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь

«Об основах административных процедур» определено в части пятой пункта 4 Положения № 117.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзаце втором части третьей пункта 4 Положения № 117	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
регистрационная карточка механического транспортного средства, прицепа или полуприцепа к нему (далее – транспортное средство), используемого при перевозке опасных грузов		
эксплуатационные документы на цистерну (резервуар) для транспортных средств, имеющих цистерны для перевозки легковоспламеняющихся, взрывоопасных, токсичных грузов		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о транспортном средстве: серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта); тип транспортного средства; регистрационный знак; регистрационный знак для транспортных средств, временно допущенных к участию в дорожном движении (при наличии); марка транспортного средства; модель транспортного средства; идентификационный номер (код) транспортного средства (VIN); номер шасси (при наличии); год выпуска транспортного средства; особые отметки	автоматизированная информационная система «Государственная автомобильная инспекция Министерства внутренних дел»

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о допуске транспортного средства к перевозке определенных опасных грузов	1 год	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.12.4 «Получение сертификата технического контроля»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – организация, аккредитованная в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь в качестве инспекционного органа;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Кабинета Министров Республики Беларусь от 31 марта 1995 г. № 178 «О присоединении к Европейской конференции министров транспорта»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке получения сертификата технического контроля, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 175 (далее – Положение);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

1.3.2. обращение за получением сертификата технического контроля осуществляется при необходимости выполнения международных автомобильных перевозок грузов и в целях подтверждения соответствия требованиям технических норм Европейской конференции министров транспорта дорожного транспортного средства категории N₂, N₃, O₃, O₄ (далее – транспортное средство);

1.3.3. дополнительное основание для отказа в принятии заявления и осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в абзацах третьем и пятом пункта 9 Положения;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым–десятым, двенадцатым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», а также сведения об учетном номере плательщика, серии и номере свидетельства	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

	о регистрации транспортного средства (технического паспорта)	
свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт) (за исключением случая регистрации транспортного средства после 1 января 2008 г.)		
сертификат соответствия транспортного средства экологическим и техническим требованиям, выданный изготовителем или уполномоченным представителем в стране регистрации		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о транспортном средстве: серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта); тип транспортного средства; регистрационный знак; регистрационный знак для транспортных средств, временно допущенных к участию в дорожном движении (при наличии); марка транспортного средства; модель транспортного средства; идентификационный номер (код) транспортного средства (VIN); номер шасси (при наличии); год выпуска транспортного средства	автоматизированная информационная система «Государственная автомобильная инспекция Министерства внутренних дел»

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
сертификат технического контроля	1 год	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах третьем и четвертом настоящей части, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.13¹.1 «Получение лицензии на осуществление деятельности в области железнодорожного транспорта общего пользования»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство транспорта и коммуникаций;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-3 «О лицензировании»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 «О лицензировании»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 6 «О порядке проведения экспертизы»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении иностранных организаций и иностранных индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 1 статьи 78 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.2. до принятия административного решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии Министерство транспорта и коммуникаций назначает экспертизу соответствия возможностей соискателя лицензии долицензионным требованиям;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором–восьмом части второй пункта 3 статьи 21, части второй пункта 5 статьи 31 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.4. личное представление указанных в пункте 2 настоящего Регламента документов и (или) сведений осуществляется заинтересованным лицом либо его уполномоченным представителем с одновременным предъявлением документов, определенных пунктом 10 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 (далее – Положение);

1.3.5. административная процедура осуществляется в отношении:

перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом общего пользования;

перевозки грузов железнодорожным транспортом общего пользования;

1.3.6. административное решение о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии принимается Министерством транспорта и коммуникаций на основании заключения комиссии по вопросам лицензирования деятельности в области железнодорожного транспорта общего пользования, созданной в соответствии со статьей 82 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.7. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление о предоставлении лицензии	по форме согласно	в письменной	не требуется

	приложению 1 к Положению	форме:	
выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации, иностранного индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны их учреждения	должен соответствовать требованиям, определенным в подпункте 3.2 пункта 3 Положения оригиналы или нотариально заверенные копии	в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи;	требуется
документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	в электронной форме: через единый портал электронных услуг	не требуется
учредительные либо иные организационно-распорядительные документы юридического лица, определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности	копии		
сведения о транспортных средствах железнодорожного транспорта, с использованием которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности (далее – транспортное средство железнодорожного транспорта)	по форме согласно приложению 2 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент		
документы, подтверждающие соответствие транспортных средств железнодорожного транспорта требованиям, предусмотренным в абзаце втором статьи 79 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»	копии		
специальное разрешение (лицензия) на осуществление перевозочной деятельности, выданное уполномоченным органом государства-члена Евразийского экономического союза, в котором создан (зарегистрирован) соискатель лицензии	копия		
договор на проведение работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций с организациями, оказывающими эти услуги на территории Республики Беларусь			
сведения о работниках, которые будут осуществлять лицензируемый вид деятельности	по форме согласно приложению 3 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент		
документ, подтверждающий назначение работника, ответственного за оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности	копия		
документ, подтверждающий назначение работника, ответственного за обеспечение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта			

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: внесение сведений о лицензии в государственную информационную систему «Единый реестр лицензий».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 10 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены подпунктом 2.7 пункта 2 статьи 286 Налогового кодекса Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.13¹.2 «Изменение лицензии на осуществление деятельности в области железнодорожного транспорта общего пользования»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство транспорта и коммуникаций;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-3 «О лицензировании»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 «О лицензировании»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 6 «О порядке проведения экспертизы»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении иностранных организаций и иностранных индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 1 статьи 78 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.2. до принятия административного решения об изменении (об отказе в изменении) лицензии в части включения сведений об обособленных подразделениях, расширения перечня услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, а также изменения лицензии в случаях, предусмотренных частью первой пункта 2, пунктами 3 и 4, частью второй пункта 5 статьи 24 Закона Республики Беларусь «О лицензировании», Министерство транспорта и коммуникаций назначает экспертизу соответствия возможностей лицензиата лицензионным требованиям;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором–шестом части второй пункта 3 статьи 25, абзаце втором части второй пункта 5 статьи 31 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.4. личное представление указанных в пункте 2 настоящего Регламента документов и (или) сведений осуществляется заинтересованным лицом либо его уполномоченным представителем с одновременным предъявлением документов, определенных пунктом 10 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 (далее – Положение);

1.3.5. административная процедура осуществляется в отношении:

перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом общего пользования;

перевозки грузов железнодорожным транспортом общего пользования;

1.3.6. административное решение об изменении (отказе в изменении) лицензии принимается Министерством транспорта и коммуникаций на основании заключения комиссии по вопросам лицензирования деятельности в области железнодорожного транспорта общего пользования, созданной в соответствии со статьей 82 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.7. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление об изменении лицензии	по форме согласно приложению 2 к Положению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного	не требуется
документ, подтверждающий уплату	должен соответствовать		

государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства)	требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи; в электронной форме: через единый портал	
выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство, подтверждающее изменение наименования, места нахождения лицензиата – иностранной организации; фамилии, имени, отчества (если таковое имеется), места жительства лицензиата – иностранного индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством страны их учреждения (при изменении лицензии в случаях, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 статьи 22 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»)	должен соответствовать требованиям, определенным в подпункте 5.3 пункта 5 Положения оригиналы или нотариально заверенные копии	электронных услуг	требуется
передаточный акт, разделительный баланс, учредительные документы, при слиянии, присоединении иной документ, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата – юридического лица и переход лицензии к иному юридическому лицу в результате такой реорганизации, – при обращении за изменением лицензии в связи с реорганизацией лицензиата – юридического лица	копии		
учредительные либо иные организационно-распорядительные документы лицензиата – юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором лицензиат (юридическое лицо, к которому перешла лицензия) намерен начать (продолжить, прекратить) осуществлять лицензируемый вид деятельности (при обращении за изменением лицензии в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, либо реорганизацией лицензиата – юридического лица)			не требуется
сведения о транспортных средствах железнодорожного транспорта, с использованием которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности (далее – транспортное средство железнодорожного транспорта)*	по форме согласно приложению 2 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент		
документы, подтверждающие соответствие транспортных средств железнодорожного транспорта требованиям, предусмотренным в абзаце втором статьи 79 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»	копии		
договор на проведение работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций с организациями, оказывающими эти услуги на территории Республики Беларусь	копия		
сведения о работниках, которые будут осуществлять лицензируемый вид	по форме согласно приложению 3		

деятельности	к постановлению, утвердившему настоящий Регламент		
документ, подтверждающий назначение работника, ответственного за оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности*	копия		
документ, подтверждающий назначение работника, ответственного за обеспечение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта*			

* За исключением изменения лицензии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Положения.

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: внесение сведений об изменении лицензии в государственную информационную систему «Единый реестр лицензий».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 5 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены в подпункте 10.20 пункта 10, пункте 14 статьи 285 и подпункте 2.7 пункта 2 статьи 286 Налогового кодекса Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.14.1 «Получение свидетельства о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, от 1 сентября 1970 года на изотермический фургон – образец данного типа»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие «БЕЛОРУССКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА «ТРАНСТЕХНИКА»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС), заключенное в г. Женеве 1 сентября 1970 года (далее – Соглашение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи документов о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 175 (далее – Положение);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, указанных в пункте 2 Положения;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в принятии заявления и осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 6 и абзацах третьем и пятом части второй пункта 8 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью второй пункта 4 Положения, а также сведения об учетном номере плательщика	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
техническое описание изотермического фургона или конструкторская документация на изотермический фургон (общие виды)	копия	
протокол испытаний изотермических свойств изотермического фургона – образца данного типа, выданный испытательной лабораторией, уполномоченной компетентным органом зарубежной страны, являющейся договаривающейся стороной Соглашения, или испытательной лабораторией в Республике Беларусь, аккредитованной в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь на проведение испытаний изотермических свойств специальных транспортных средств (определение коэффициента теплопередачи)		
свидетельство о регистрации транспортного средства	оригинал или копия	

(технический паспорт) (за исключением случая регистрации транспортного средства после 1 января 2008 г.)

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о транспортном средстве: серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта); тип транспортного средства; регистрационный знак; регистрационный знак для транспортных средств, временно допущенных к участию в дорожном движении (при наличии); марка транспортного средства; модель транспортного средства; идентификационный номер (код) транспортного средства (VIN); номер шасси (при наличии); год выпуска транспортного средства; максимально допустимая масса; масса транспортного средства без нагрузки; особые отметки; признак собственника транспортного средства (физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)	автоматизированная информационная система «Государственная автомобильная инспекция Министерства внутренних дел»

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения с табличкой – свидетельством	6 лет с даты (месяц, год) окончания испытания образца	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.14.2 «Получение свидетельства о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, от 1 сентября 1970 года на серийно выпускаемое изотермическое транспортное средство»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие «БЕЛОРУССКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА «ТРАНСТЕХНИКА»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС), заключенное в г. Женеве 1 сентября 1970 года (далее – Соглашение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи документов о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 175 (далее – Положение);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, указанных в пункте 2 Положения;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в принятии заявления и осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 6 и абзацах третьем и пятом части второй пункта 8 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью второй пункта 4 Положения, а также сведения об учетном номере плательщика	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным
техническое описание изотермического фургона или конструкторская документация на изотермический фургон (общие виды) при наличии конструктивных отличий от образца данного типа	копия	(курьером); посредством почтовой связи
свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт) (за исключением случая регистрации транспортного средства после 1 января 2008 г.)	оригинал или копия	
протокол испытаний изотермических свойств изотермического фургона – образца данного типа, выданного испытательной лабораторией, уполномоченной компетентным органом зарубежных стран по Соглашению, или испытательной лабораторией в Республике Беларусь, аккредитованной в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь на проведение испытаний изотермических свойств специальных транспортных средств (определение коэффициента теплопередачи)	копия	
декларация о соответствии требованиям технического регламента Евразийского экономического союза		
акт о соответствии продукции	должен содержать сведения, предусмотренные частью третьей пункта 4 Положения	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о транспортном средстве: серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта); тип транспортного средства; регистрационный знак; регистрационный знак для транспортных средств, временно допущенных к участию в дорожном движении (при наличии); марка транспортного средства; модель транспортного средства; идентификационный номер (код) транспортного средства (VIN); номер шасси (при наличии); год выпуска транспортного средства; максимально допустимая масса; масса транспортного средства без нагрузки; особые отметки; признак собственника транспортного средства (физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)	автоматизированная информационная система «Государственная автомобильная инспекция Министерства внутренних дел»

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения с табличкой – свидетельством	на 6 лет с даты (месяц, год) производства	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.14.3 «Получение свидетельства о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, от 1 сентября 1970 года на серийно выпускаемое изотермическое транспортное средство, на которое впоследствии устанавливается термическое оборудование»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие «БЕЛОРУССКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА «ТРАНСТЕХНИКА»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС), заключенное в г. Женеве 1 сентября 1970 года (далее – Соглашение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи документов о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 175 (далее – Положение);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, указанных в пункте 2 Положения;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в принятии заявления и осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 6 и абзацах третьем и пятом части второй пункта 8 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью второй пункта 4 Положения, а также сведения об учетном номере плательщика	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
техническое описание изотермического фургона или конструкторская документации на изотермический фургон (общие виды), при наличии конструктивных отличий от образца данного типа	копия	
свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт) (за исключением случая регистрации транспортного средства после 1 января 2008 г.)	оригинал или копия	
протокол испытаний изотермических свойств изотермического фургона – образца данного типа, выданного испытательной лабораторией, уполномоченной компетентным органом зарубежных стран по Соглашению, или испытательной лабораторией в Республике Беларусь, аккредитованной в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь на проведение испытаний изотермических свойств специальных транспортных средств (определение коэффициента теплопередачи)	копия	
протокол испытаний термического оборудования или его технические характеристики		
декларация о соответствии требованиям технического регламента Евразийского экономического союза		
акт о соответствии продукции	должен содержать сведения, предусмотренные частью третьей пункта 4 Положения	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о транспортном средстве: серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта); тип транспортного средства; регистрационный знак; регистрационный знак для транспортных средств, временно допущенных к участию в дорожном движении (при наличии); марка транспортного средства; модель транспортного средства; идентификационный номер (код) транспортного средства (VIN); номер шасси (при наличии); год выпуска транспортного средства; максимально допустимая масса; масса транспортного средства без нагрузки; особые отметки; признак собственника транспортного средства (физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)	автоматизированная информационная система «Государственная автомобильная инспекция Министерства внутренних дел»

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения с табличкой – свидетельством	6 лет с даты (месяц, год) производства	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые

взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.14.4 «Получение свидетельства о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, от 1 сентября 1970 года на специальное транспортное средство (рефрижератор, ледник, изотермический фургон, изотермическое транспортное средство – цистерна), находящееся в эксплуатации»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие «БЕЛОРУССКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА «ТРАНСТЕХНИКА»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС), заключенное в г. Женеве 1 сентября 1970 года (далее – Соглашение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи документов о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 175 (далее – Положение);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, указанных в пункте 2 Положения;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в принятии заявления и осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 6 и абзацах третьем и пятом части второй пункта 8 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью второй пункта 4 Положения, а также сведения об учетном номере плательщика	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица;
свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт) (за исключением случая регистрации транспортного средства после 1 января 2008 г.)	оригинал или копия	нарочным (курьером); посредством почтовой связи
протокол испытаний на соответствие требованиям Соглашения, выданный испытательной лабораторией, уполномоченной компетентным органом зарубежных стран по Соглашению, или уполномоченным по административной процедуре органом, аккредитованным в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь на контроль изотермических свойств и проверку эффективности термического оборудования транспортных средств, находящихся в эксплуатации		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого

	уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о транспортном средстве: серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта); тип транспортного средства; регистрационный знак; регистрационный знак для транспортных средств, временно допущенных к участию в дорожном движении (при наличии); марка транспортного средства; модель транспортного средства; идентификационный номер (код) транспортного средства (VIN); номер шасси (при наличии); год выпуска транспортного средства; максимально допустимая масса; масса транспортного средства без нагрузки; особые отметки; признак собственника транспортного средства (физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)	автоматизированная информационная система «Государственная автомобильная инспекция Министерства внутренних дел»

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения с табличкой – свидетельством	до 3 лет	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.14.5 «Замена (переоформление) свидетельства о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, от 1 сентября 1970 года»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие «БЕЛОРУССКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА «ТРАНСТЕХНИКА»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС), заключенное в г. Женеве 1 сентября 1970 года (далее – Соглашение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи документов о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 175 (далее – Положение);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, указанных в пункте 2 Положения;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в принятии заявления и осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом

Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах третьем и пятом части второй пункта 8 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью второй пункта 4 Положения, а также сведения об учетном номере плательщика	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт) (за исключением случая регистрации транспортного средства после 1 января 2008 г.)	оригинал или копия	
свидетельство о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения или фотография таблички-свидетельства, размещенной на транспортном средстве	копия	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о транспортном средстве: серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта); тип транспортного средства; регистрационный знак; регистрационный знак для транспортных средств, временно допущенных к участию в дорожном движении (при наличии); марка транспортного средства; модель транспортного средства; идентификационный номер (код) транспортного средства (VIN); номер шасси (при наличии); год выпуска транспортного средства; максимально допустимая масса; масса транспортного средства без нагрузки; особые отметки;	автоматизированная информационная система «Государственная автомобильная инспекция Министерства внутренних дел»

признак собственника транспортного средства (физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)	
--	--

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения с табличкой – свидетельством	на срок действующего свидетельства о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

**РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов**

хозяйствования, по подпункту 5.17.1 «Получение карточки цифрового тахографа автомобильного перевозчика»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Транспортная инспекция Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР), заключенное в г. Женеве 1 июля 1970 года;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 июня 2010 г. № 903 «О некоторых вопросах функционирования системы цифровых тахографов»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 16 июня 2010 г. № 46 «О мерах по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 июня 2010 г. № 903»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь, имеющих в соответствии с законодательством право на выполнение автомобильных перевозок, которым транспортные средства, оборудованные цифровым тахографом и используемые для выполнения международных автомобильных перевозок, принадлежат на праве собственности или на иных законных основаниях;

1.3.2. обращение за получением карточки цифрового тахографа автомобильного перевозчика осуществляется при необходимости выполнения международных автомобильных перевозок;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части второй пункта 4 Положения о порядке выдачи карточек цифрового тахографа, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июня 2010 г. № 903 (далее – Положение);

1.3.4. срок действия карточки цифрового тахографа автомобильного перевозчика дополнительно ограничивается сроком действия сертификата открытого ключа страны, выданного для Республики Беларусь и записанного

на карточку цифрового тахографа автомобильного перевозчика (часть третья пункта 5 Положения).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
карточка цифрового тахографа автомобильного перевозчика	3 года	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах третьем и четвертом настоящей части, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной	Форма подачи (отзыва) административной жалобы
--	---

организации), рассматривающего административную
жалобу

(электронная и (или) письменная форма)

Министерство транспорта и коммуникаций

письменная

*Приложение
к Регламенту административной
процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 5.17.1
«Получение карточки цифрового
тахографа автомобильного перевозчика»*

Форма

Государственное учреждение «Транспортная
инспекция Министерства транспорта
и коммуникаций Республики Беларусь»

КП

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу карточки цифрового тахографа автомобильного перевозчика

Принято									
(фамилия, инициалы)									
(особые отметки)									
Дата регистрации									
Номер заявления									

1. Сведения об автомобильном перевозчике

Наименование автомобильного перевозчика (согласно учредительным документам и документам, подтверждающим государственную регистрацию)

Место нахождения (место жительства) (согласно учредительным документам и документам, подтверждающим государственную регистрацию)

Необходимое количество карточек
цифрового тахографа
автомобильного перевозчика

--	--

4. Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

(учетный номер платежной операции в платежной системе в едином расчетном и информационном пространстве или реквизиты документа, подтверждающего внесение платы)

Подтверждаю, что:

ознакомлен и согласен с порядком использования карточки цифрового тахографа автомобильного перевозчика, учета и хранения информации на ней;

указанные в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведения соответствуют действительности;

ознакомлен и согласен с тем, что орган, выдающий карточку цифрового тахографа автомобильного перевозчика, может использовать сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в своей работе;

уведомлен о сроках принятия административного решения по заявлению.

К настоящему заявлению прилагаются:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Дата

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Подпись

--

Фамилия, инициалы

представителя

автомобильного перевозчика _____

Линия отреза

Отметка о принятии заявления

Номер заявления

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Принял
(фамилия, инициалы)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата

		-			-		
--	--	---	--	--	---	--	--

Подпись

--

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.17.2 «Получение карточки цифрового тахографа сервисной мастерской»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Транспортная инспекция Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР), заключенное в г. Женеве 1 июля 1970 года;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 июня 2010 г. № 903 «О некоторых вопросах функционирования системы цифровых тахографов»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 16 июня 2010 г. № 46 «О мерах по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 июня 2010 г. № 903»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении сервисных мастерских для их работников, оказывающих услуги (выполняющих работы) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов;

1.3.2. обращение за получением карточки цифрового тахографа сервисной мастерской осуществляется при необходимости оказания ее работниками услуг (выполнения работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов;

1.3.3. документ (сертификат), выданный работнику сервисной мастерской изготовителем цифрового тахографа (его представителем), подтверждающий прохождение работником сервисной мастерской соответствующего обучения, возвращается заявителю;

1.3.4. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части второй пункта 4 Положения о порядке выдачи карточек цифрового тахографа, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июня 2010 г. № 903 (далее – Положение);

1.3.5. срок действия карточки цифрового тахографа сервисной мастерской дополнительно ограничивается сроком действия сертификата открытого ключа страны, выданного для Республики Беларусь и записанного на карточку цифрового тахографа сервисной мастерской (часть третья пункта 5 Положения).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
документ (сертификат), выданный работнику сервисной мастерской изготовителем цифрового тахографа (его представителем), подтверждающий прохождение работником сервисной мастерской соответствующего обучения		

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
данные о роде занятий, собственном имени и фамилии работника сервисной мастерской на государственных языках и в латинской транслитерации, на которого оформляется карточка цифрового тахографа сервисной мастерской	государственная централизованная автоматизированная информационная система «Регистр населения»

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
карточка цифрового тахографа сервисной мастерской	1 год	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах третьем и четвертом настоящей части, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

Номер карточки
цифрового тахографа
сервисной мастерской

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Статус карточки цифрового тахографа сервисной мастерской

Действительна Недействительна Похищена/утеряна

4. Получение карточки цифрового тахографа сервисной мастерской:

а) Впервые

б) Повторно Причина:

в) Обстоятельства утраты (хищения) карточки цифрового тахографа автомобильного перевозчика (в случае утраты (хищения) карточки цифрового тахографа автомобильного перевозчика)

5. Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

(учетный номер платежной операции в платежной системе в едином расчетном и информационном пространстве или реквизиты документа, подтверждающего внесение платы)

Подтверждаю, что:

выражаю согласие на запрос и получение моих персональных данных из регистра населения;

ознакомлен и согласен с порядком использования карточки цифрового тахографа сервисной мастерской, учета и хранения информации на ней;

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.23¹.1 «Выдача сертификата безопасности»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство транспорта и коммуникаций;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 марта 2023 г. № 181 «О сертификате безопасности»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 14 апреля 2023 г. № 16 «О порядке проведения оценки»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении иностранных организаций и иностранных индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце четвертом пункта 2 Положения о порядке выдачи, продления срока действия, прекращения действия, аннулирования сертификата безопасности, внесения в него изменений и (или) дополнений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 марта 2023 г. № 181 (далее – Положение);

1.3.2. дополнительное основание для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в абзаце втором пункта 8 Положения;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором–четвертом пункта 10 Положения;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление о выдаче сертификата безопасности	по форме согласно приложению 1 к Положению	письменная: лично в ходе приема заинтересованного лица;	не требуется
выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация учреждена, иностранный индивидуальный предприниматель зарегистрирован, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации, иностранного индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны их учреждения, регистрации	должна быть датирована не позднее шести месяцев до дня подачи заявления о выдаче сертификата безопасности; выписка, составленная на иностранном языке, должна сопровождаться переводом на белорусский или русский язык и верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально	нарочным (курьером); посредством почтовой связи	требуется, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь
документы, подтверждающие наличие у заинтересованного лица специального разрешения (лицензии) на осуществление перевозочной деятельности, выданного уполномоченным органом государства-члена Евразийского экономического союза, в котором создано (зарегистрировано) заинтересованное лицо	документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык и верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально		не требуется

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
копия заключения по результатам оценки соответствия системы управления безопасностью заинтересованного лица правилам безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта	государственное учреждение «Транспортная инспекция Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь»

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
сертификат безопасности	5 лет	письменная

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.23¹.2 «Продление срока действия сертификата безопасности»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство транспорта и коммуникаций;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 марта 2023 г. № 181 «О сертификате безопасности»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 14 апреля 2023 г. № 16 «О порядке проведения оценки»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении иностранных организаций и иностранных индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце четвертом пункта 2 Положения о порядке выдачи, продления срока действия, прекращения действия, аннулирования сертификата безопасности, внесения в него изменений и (или) дополнений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 марта 2023 г. № 181 (далее – Положение);

1.3.2. обращение заинтересованного лица за осуществлением административной процедуры осуществляется в сроки, определенные в части первой пункта 16 Положения;

1.3.3. дополнительное основание для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в абзаце втором пункта 17 Положения;

1.3.4. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором–четвертом пункта 20 Положения;

1.3.5. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о продлении срока действия сертификата безопасности	по форме согласно приложению 1 к Положению	письменная: лично в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
копия заключения по результатам оценки соответствия системы управления безопасностью заинтересованного лица правилам безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта	государственное учреждение «Транспортная инспекция Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь»

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
сертификат безопасности	5 лет	письменная

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.25.1 «Получение разрешения на выход грузового вагона, не принадлежащего Белорусской железной дороге, на железнодорожные пути общего пользования»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное объединение «Белорусская железная дорога»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 августа 1999 г. № 1196 «Об утверждении Устава железнодорожного транспорта общего пользования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи разрешения на выход грузового вагона, не принадлежащего Белорусской железной дороге, на железнодорожные пути общего пользования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 175 (далее – Положение);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительное основание для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в абзаце втором пункта 6¹ Положения;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Республике Беларусь, которым принадлежат грузовые вагоны на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление при первичном обращении: акт осмотра технического состояния собственного грузового вагона	по форме согласно приложению должен быть подписан представителями железнодорожной администрации (владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования), вагонного хозяйства железнодорожной администрации и собственником грузового вагона	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления на грузовой вагон (договор, акт приема-передачи (в случае передачи или покупки грузового вагона из инвентарного парка железнодорожной администрации – копия акта приема (передачи) грузового вагона формы ВУ-70), иные документы) документы, подтверждающие передачу грузового вагона последовательно от завода-изготовителя до последнего собственника – при покупке грузового вагона не напрямую у завода-изготовителя (договор, иные документы) сертификат соответствия для грузовых вагонов, подлежащих подтверждению соответствия технический паспорт грузового вагона	копии	
при повторном обращении в случае необходимости внесения изменений по техническим характеристикам грузового вагона: акт осмотра технического состояния собственного грузового вагона	должен быть подписан представителями железнодорожной администрации (владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования), вагонного хозяйства железнодорожной администрации и собственником грузового вагона	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на выход грузового вагона, не принадлежащего Белорусской железной дороге, на железнодорожные пути общего пользования	5 лет	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений в автоматизированный банк данных парка грузовых вагонов.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги, сформированная с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

4.1. прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

4.2. общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, кроме поименованных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта;

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

амортизация основных средств и нематериальных активов;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи;

прочие затраты.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

*Приложение
к Регламенту административной
процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 5.25.1
«Получение разрешения на выход грузового
вагона, не принадлежащего Белорусской
железнодорожной дороге, на железнодорожные
пути общего пользования»*

Форма

Государственное объединение
«Белорусская железная дорога»

Заявление *

Прошу выдать разрешение на выход грузового вагона, не принадлежащего Белорусской железной дороге, на железнодорожные пути общего пользования:

Полное наименование юридического лица / фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица / данные документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя	
Адрес почтовый / Адрес электронной почты	
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Наименование и код железнодорожной станции приписки грузового вагона	
Место нахождения грузового вагона (железнодорожная станция, железнодорожные пути необщего пользования)	

* Заявление может предоставляться на несколько грузовых вагонов одновременно.

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении

административных процедур, с указанием учетного номера операции (транзакции) в платежной системе в едином расчетном и информационном пространстве

Фамилия, инициалы и телефон контактного лица

№ п/п	Род грузового вагона	Номер грузового вагона	Регион курсирования
-------	----------------------	------------------------	---------------------

Приложение: _____

(документы и (или) сведения, необходимые для осуществления

административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом)

(руководитель юридического лица (иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительными документами действовать от имени юридического лица) или индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ Г.

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.25.2 «Получение разрешения на выход локомотива, моторвагонного подвижного состава и специального самоходного подвижного состава, не принадлежащего Белорусской железной дороге либо организации, входящей в ее состав, на железнодорожные пути общего пользования»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – транспортное республиканское унитарное предприятие «Барановичское отделение Белорусской железной дороги», транспортное республиканское унитарное предприятие «Брестское отделение Белорусской железной дороги», транспортное республиканское унитарное предприятие «Витебское отделение Белорусской железной дороги», транспортное республиканское унитарное предприятие «Гомельское отделение Белорусской железной дороги», транспортное республиканское унитарное предприятие «Минское отделение Белорусской железной дороги», транспортное республиканское унитарное предприятие «Могилевское отделение Белорусской железной дороги»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 августа 1999 г. № 1196 «Об утверждении Устава железнодорожного транспорта общего пользования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи разрешения на выход локомотива, моторвагонного подвижного состава и специального самоходного подвижного состава, не принадлежащего Белорусской железной дороге либо организации, входящей в ее состав, на железнодорожные пути общего пользования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 175 (далее – Положение);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительное основание для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в абзаце втором пункта 6¹ Положения;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Республике Беларусь, которым

принадлежат локомотивы, моторвагонный подвижной состав и специальный самоходный подвижной состав на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица;
копия технического паспорта соответствующего транспортного средства железнодорожного транспорта		нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия паспорта завода-изготовителя (на новое транспортное средство железнодорожного транспорта)		
копия свидетельства (удостоверения) машиниста (водителя) на право управления соответствующим транспортным средством железнодорожного транспорта		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на выход локомотива, моторвагонного подвижного состава и специального самоходного подвижного состава, не принадлежащего Белорусской железной дороге либо организации, входящей в ее состав, на железнодорожные пути общего пользования	6 месяцев	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги, сформированная с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

4.1. прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения

Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

4.2. общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, кроме поименованных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта;

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

амортизация основных средств и нематериальных активов;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи;

прочие затраты.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Государственное объединение «Белорусская железная дорога»	письменная

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 5.25.2 «Получение
разрешения на выход локомотива,
моторвагонного
подвижного состава и специального самоходного
подвижного состава, не принадлежащего
Белорусской железной дороге либо организации,
входящей в ее состав, на железнодорожные
пути общего пользования»*

Форма

(наименование уполномоченного органа)

Заявление

Прошу выдать разрешение на выход локомотива, моторвагонного подвижного состава и специального самоходного подвижного состава, не принадлежащего Белорусской железной дороге либо организации, входящей в ее состав, на железнодорожные пути общего пользования:

Полное наименование юридического лица / фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица / данные документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя	
Адрес почтовый / Адрес электронной почты	
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Наименование и код железнодорожной станции места дислокации локомотива, моторвагонного подвижного состава, специального самоходного подвижного состава	
Место нахождения локомотива, моторвагонного подвижного состава, специального самоходного подвижного состава (железнодорожная станция, железнодорожные пути необщего пользования)	
Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении	

административных процедур, с указанием учетного номера операции (транзакции) в платежной системе в едином расчетном и информационном пространстве	
Фамилия, инициалы и телефон контактного лица	

Сведения о локомотиве, моторвагонном подвижном составе, специальном самоходном подвижном составе

Серия	Номер	Регион курсирования
-------	-------	---------------------

Приложение:

(документы и (или) сведения, необходимые для осуществления

административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом)

(руководитель юридического лица (иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительными документами действовать от имени юридического лица) или индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
--	-----------	---------------------

_____ Г.
(дата)

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.28.1 «Получение разрешения на проведение диагностической станцией государственного технического осмотра транспортных средств»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие «БЕЛОРУССКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА «ТРАНСТЕХНИКА»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 313-З «О дорожном движении»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 августа 2009 г. № 1079 «О порядке выдачи разрешений на проведение диагностическими станциями государственного технического осмотра транспортных средств»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц, планирующих эксплуатировать диагностические станции;

1.3.2. обращение за получением разрешения на проведение диагностической станцией государственного технического осмотра транспортных средств осуществляется при необходимости эксплуатации диагностических станций;

1.3.3. определение возможности выдачи разрешения на проведение диагностической станцией государственного технического осмотра транспортных средств осуществляется с учетом реализации пункта 7 Положения о порядке выдачи разрешений на проведение диагностическими станциями государственного технического осмотра транспортных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 августа 2009 г. № 1079 (далее – Положение);

1.3.4. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь

«Об основах административных процедур» для отказа в осуществлении административной процедуры определены в абзацах втором–четвертом пункта 8 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление на получение разрешения на проведение диагностической станцией государственного технического осмотра транспортных средств	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на проведение диагностической станцией государственного технического осмотра транспортных средств	2 года	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах третьем и четвертом части второй настоящего пункта, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 5.28.1
«Получение разрешения на проведение
диагностической станцией государственного
технического осмотра транспортных
средств»*

Форма

Республиканское унитарное предприятие
«БЕЛОРУССКИЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ТРАНСПОРТА «ТРАНСТЕХНИКА»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение разрешения на проведение диагностической станцией
государственного технического осмотра транспортных средств**

Прошу осуществить административную процедуру для получения разрешения на проведение диагностической станцией государственного технического осмотра транспортных средств.

1. Сведения о заинтересованном лице:

1.1. полное наименование юридического лица _____;

1.2. регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц _____ и _____ индивидуальных предпринимателей _____;

1.3. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя юридического лица _____;

1.4. место нахождения юридического лица _____;

1.5. адрес нахождения производственного помещения для работы диагностической станции, которое будет использоваться для осуществления государственного технического осмотра транспортных средств _____

(адрес нахождения производственного помещения _____);

_____;
диагностической станции указывается в соответствии с техническим паспортом, в случае отсутствия технического паспорта – иными документами, являющимися основанием для государственной регистрации)

1.6. контактная информация представителя заинтересованного лица, ответственного за организацию работы диагностической станции:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____;

контактный номер телефона _____, адрес электронной почты (e-mail) _____.

2. Адрес интернет-сайта, на котором обеспечена возможность предварительной записи для проведения государственного технического осмотра транспортных средств в электронном виде на диагностической станции

3. Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

(реквизиты документа о плате)

Подтверждаю, что диагностическая станция готова к проведению обследования для определения соответствия установленным требованиям.

Обязуюсь:

предоставить доступ представителям уполномоченного органа на территорию диагностической станции для проведения обследования;

в ходе проведения обследования предоставить доступ к документам (сведениям), подтверждающим соответствие диагностической станции требованиям Положения о требованиях к диагностическим станциям, утвержденного постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 26 августа 2022 г. № 79, а также к программно-аппаратному комплексу;

осуществлять проведение государственного технического осмотра в отношении категорий транспортных средств и по адресу диагностической станции, указанных в разрешении.

Руководитель юридического лица
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.11.2025 № 97*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.30.1 «Получение разрешения на оказание услуг (выполнение работ) сервисной мастерской по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Транспортная инспекция Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР), заключенное в г. Женеве 1 июля 1970 года;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 июня 2010 г. № 903 «О некоторых вопросах функционирования системы цифровых тахографов»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 16 июня 2010 г. № 46 «О мерах по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 июня 2010 г. № 903»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планирующих оказывать услуги (выполнять работы) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов;

1.3.2. определение возможности выдачи разрешения на оказание услуг (выполнение работ) сервисной мастерской по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов осуществляется с учетом реализации пункта 8 Положения о порядке выдачи разрешений на оказание услуг (выполнение работ) сервисными мастерскими по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июня 2010 г. № 903 (далее – Положение);

1.3.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором и третьем части первой пункта 9 Положения;

1.3.4. в случае аннулирования разрешения на оказание услуг (выполнение работ) сервисной мастерской по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов обращение за выдачей нового разрешения возможно не ранее чем через месяц с даты аннулирования разрешения на оказание услуг (выполнение работ) сервисной мастерской по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов (пункт 14 Положения).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление на выдачу разрешения на оказание услуг (выполнение работ) сервисной мастерской по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на оказание услуг (выполнение работ) сервисными мастерскими по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов	3 года	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах третьем и четвертом настоящей части, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 5.30.1
«Получение разрешения на оказание услуг
(выполнение работ) сервисной мастерской
по установке, активированию и ремонту
цифровых тахографов»*

Форма

Государственное учреждение
«Транспортная инспекция
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на выдачу разрешения на оказание услуг (выполнение работ) сервисной мастерской
по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов**

(полное наименование юридического лица (фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

(место нахождения (место жительства))

Регистрационный номер в Едином
государственном регистре юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата
государственной
регистрации

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Учетный номер плательщика _____

контактный телефон _____ факс _____

контактное лицо _____

(должность служащего, фамилия, инициалы)

в лице

(должность служащего, фамилия, инициалы руководителя юридического лица)

просит выдать разрешение сервисной мастерской на оказание услуг (выполнение работ) по (установке, активированию, ремонту цифровых тахографов), находящейся по адресу:

(почтовый адрес)

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

(учетный номер платежной операции в платежной системе в едином расчетном и информационном пространстве или реквизиты документа, подтверждающего внесение платы)

Подтверждаю, что сервисная мастерская готова к проведению обследования для определения соответствия установленным требованиям.

Обязуюсь предоставить доступ уполномоченных лиц на ее территорию для проведения обследования, а также доступ к документам (сведениям), подтверждающим соответствие сервисной мастерской требованиям Положения о требованиях к сервисным мастерским, осуществляющим оказание услуг (выполнение работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов, утвержденного постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 16 июня 2010 г. № 46.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)