

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
16 июня 2010 г. № 46

**О мерах по реализации постановления Совета
Министров Республики Беларусь от 11 июня 2010 г.
№ 903**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 15 мая 2020 г. № 19 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/36255 от 19.01.2021 г.) <W22136255>;

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 31 марта 2022 г. № 47 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/37878 от 15.04.2022 г.) <W22237878>;

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 10 апреля 2024 г. № 21 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41603 от 21.05.2024 г.) <W22441603>

На основании части первой пункта 8 и части первой пункта 10 Положения о порядке выдачи разрешений на оказание услуг (выполнение работ) сервисными мастерскими по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов, пунктов 8 и 15 Положения о порядке выдачи карточек цифрового тахографа, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июня 2010 г. № 903, Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Инструкцию о требованиях к изготовлению и оформлению карточек цифрового тахографа (прилагается);

Инструкцию о порядке использования карточек цифрового тахографа, учета и хранения информации, хранящейся в карточке цифрового тахографа (карточке водителя) и цифровом тахографе (прилагается);

Положение о требованиях к сервисным мастерским, осуществляющим оказание услуг (выполнение работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов (прилагается).

1¹. Установить формы:

заявления на выдачу карточки цифрового тахографа (карточки водителя) согласно приложению 1;

разрешения на оказание услуг (выполнение работ) сервисными мастерскими по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.И.Щербо

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственного
комитета по стандартизации
Республики Беларусь

В.Н.Корешков

16.06.2010

Приложение 1
к постановлению
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
16.06.2010 № 46
(в редакции постановления
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
15.05.2020 № 19)

Форма

КВ

ЗАЯВЛЕНИЕ на выдачу карточки цифрового тахографа (карточки водителя)

Место для фото		Принято
		(фамилия, инициалы)
		(особые отметки)
		Дата регистрации
		Номер заявления

1. Сведения о водителе (согласно паспорту гражданина Республики Беларусь или иному документу, удостоверяющему личность)

Фамилия

Фамилия в латинской транслитерации

Собственное имя

Собственное имя в латинской транслитерации

Отчество
(если таковое имеется)

Дата рождения (день, месяц, год) - -

Место рождения

Паспорт гражданина Республики Беларусь, иной документ, удостоверяющий личность (серия (при наличии), номер)

Идентификационный номер (при наличии)

[illegible][illegible][illegible]

--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible]

			Корпус			Квартира				
--	--	--	--------	--	--	----------	--	--	--	--

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

[illegible]

Да ☐ Нет ☐

[illegible]
$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

цифрового тахографа
(карточки водителя)
(день, месяц, год)

Срок действия карточки
цифрового тахографа
(карточки водителя)
до (день, месяц, год)

				-					-					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Номер карточки цифрового тахографа
(карточки водителя)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Статус предыдущей карточки цифрового тахографа (карточки водителя)

Действительна ☐ Недействительна ☐ Похищена/утеряна ☐

Обстоятельства утраты (хищения) карточки цифрового тахографа
(карточки водителя) (в случае утраты (хищения) карточки цифрового тахографа (карточки водителя))

5. Получение карточки водителя:

а) Впервые ☐

б) Повторно ☐ Причина:

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры (в случае внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)

Учетный номер операции (транзакции)
в едином расчетном и информационном пространстве

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подтверждаю, что:

ознакомлен и согласен с порядком использования карточки цифрового тахографа (карточки водителя), учета и хранения информации на ней;

указанные мной в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведения соответствуют действительности;

ознакомлен и согласен с тем, что орган, выдающий карточку цифрового тахографа (карточку водителя), может использовать сведения, указанные мной в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в своей работе;

уведомлен о сроках принятия административного решения по заявлению.

Дата

--	--	--	--

 -

--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--

Подпись

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ВОДИТЕЛЯ	
----------	--

Фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется) представителя _____

Подпись представителя	
--------------------------	--

Линия отреза

Отметка о принятии заявления

[illegible][illegible]

Дата

 -

 -

 Подпись

Приложение 2
к постановлению
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
16.06.2010 № 46
(в редакции постановления
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
10.04.2024 № 21)

Форма

Транспортная инспекция Министерства транспорта и коммуникаций

Разрешение № _____
на оказание услуг (выполнение работ) сервисными мастерскими по установке,
активированию и ремонту цифровых тахографов

выдано _____
(полное наименование юридического лица, его филиала (представительства), место нахождения,

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального
предпринимателя, место жительства (пребывания)

на основании приказа Транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций от _____ 20__ г. № _____ на оказание услуг (выполнение работ) по _____
(наименование услуг (работ))

сервисной мастерской, находящейся по адресу: _____
(почтовый адрес)

Срок действия разрешения до _____ 20 ____ г.

Дата регистрации _____ 20 ____ г.

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С требованиями к сервисной мастерской
ознакомлен и обязуюсь соблюдать

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
16.06.2010 № 46

ИНСТРУКЦИЯ

о требованиях к изготовлению и оформлению карточек цифрового тахографа

1. Карточка цифрового тахографа (далее – карточка) изготавливается и оформляется в соответствии с требованиями приложения 1В к Европейскому соглашению, касающемуся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки, заключенному в г. Женеве 1 июля 1970 года (далее – ЕСТР).

2. В цветовой окраске фона бланка карточки в зависимости от ее вида преобладают следующие цвета:

- карточки водителя – белый;
- карточки автомобильного перевозчика – желтый;
- карточки сервисной мастерской – красный;
- контрольной карточки – синий.

3. Бланк карточки содержит:

3.1. на лицевой стороне:

- наименование вида карточки на 14 языках согласно приложению 1 и надпись «Республика Беларусь»;
- изображение Государственного флага Республики Беларусь;
- место для отображения фотографии и подписи держателя карточки (для карточки водителя);
- место для отображения подписи работника сервисной мастерской (для карточки сервисной мастерской);
- гильоширный рисунок фона;
- ирисовую печать;
- гильоширные полосы с микротекстом «Республика Беларусь»;
- овал с желто-зеленым блеском (иридирующая краска) и находящимися внутри овала знаками «BY»;

3.2. на оборотной стороне карточки водителя:

- текст согласно приложению 2;
- гильоширный рисунок фона;
- знак официального утверждения в соответствии с требованиями ЕСТР;
- надпись «Пожалуйста, вернуть в», наименование и место нахождения организации, выдавшей карточку;
- наименование изготовителя бланка карточки и номер бланка карточки;

3.3. на оборотной стороне карточки автомобильного перевозчика:

- текст согласно приложению 3;
- гильоширный рисунок фона;
- знак официального утверждения в соответствии с требованиями ЕСТР;
- надпись «Пожалуйста, вернуть в», наименование и место нахождения организации, выдавшей карточку;

наименование изготовителя бланка карточки и номер бланка;

3.4. на оборотной стороне карточки сервисной мастерской:

- текст согласно приложению 4;
- гильоширный рисунок фона;
- знак официального утверждения в соответствии с требованиями ЕСТР;
- надпись «Пожалуйста, вернуть в», наименование и место нахождения организации, выдавшей карточку;

наименование изготовителя бланка карточки и номер бланка;

3.5. на оборотной стороне контрольной карточки:
 текст согласно приложению 5;
 гильоширный рисунок фона;
 знак официального утверждения в соответствии с требованиями ЕСТР;
 надпись «Пожалуйста, вернуть в», наименование и место нахождения организации, выдавшей карточку;

наименование изготовителя бланка карточки и номер бланка.

4. На лицевой стороне бланка карточки водителя отображаются сведения согласно приложению 2, фотография держателя и подпись держателя карточки. При этом в месте расположения фотографии гильоширный рисунок фона накладывается на изображение фотографии.

5. На лицевой стороне бланка карточки автомобильного перевозчика отображаются сведения согласно приложению 3.

6. На лицевой стороне бланка карточки сервисной мастерской отображаются сведения согласно приложению 4 и подпись работника сервисной мастерской.

7. На лицевой стороне бланка контрольной карточки отображаются сведения согласно приложению 5.

Приложение 1
 к Инструкции о требованиях
 к изготовлению и оформлению
 карточек цифрового тахографа

Наименование вида карточки

Вид карточки/язык надписи	Карточка водителя	Карточка автомобильного перевозчика	Карточка сервисной мастерской	Контрольная карточка
ES	TARJETA DEL CONDUCTOR	TARJETA DE LA EMPRESA	TARJETA DEL CENTRO DE ENSAYO	TARJETA DE CONTROL
DK	FØRERKORT	VIRKSOMHEDSKORT	VAERKSTEDSKORT	KONTROLKORT
DE	FAHRERKARTE	UNTERNEHMENSKARTE	WERKSTATTKARTE	KONTROLLKARTE
EL	ΚΑΡΤΑ ΟΔΗΓΟΥ	ΚΑΡΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΚΑΡΤΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΟΚΙΜΩΝ	ΚΑΡΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
EN	DRIVER CARD	COMPANY CARD	WORKSHOP CARD	CONTROL CARD
FR	CARTE DE CONDUCTEUR	CARTE D'ENTREPRISE	CARTE D'ATELIER	CARTE DE CONTROLEUR
GA	CARTA TIOMANAI	CARTA COMHLACHTA	CARTA CEARDLAINNE	CARTA STIURTHA
IT	CARTA DEL CONDUCENTE	CARTA DELL'AZIENDA	CARTA DELL'OFFICINA	CARTA DI CONTROLLO
NL	BESTUURDERS KAART	BEDRIJFSKAART	WERKPLAATSKAART	CONTROLEKAART
PT	CARTAO DE CONDUTOR	CARTAO DE EMPRESA	CARTAO DO CENTRO DE ENSAIO	CARTAO DE CONTROLO
FI	KULJETTAJA KORTTILLA	YRITYS KORTTILLA	TESTAUSASEMA KORTTILLA	VALVONTA KORTTILLA
SV	FORARKORT	FORETAGSKORT	VERKSTADSKORT	KONTROLLKORT
RU	КАРТОЧКА ВОДИТЕЛЯ	КАРТОЧКА АВТОМОБИЛЬНОГО ПЕРЕВОЗЧИКА	КАРТОЧКА МАСТЕРСКОЙ	КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА
BY	КАРТКА ВАДЗІЦЕЛЯ	КАРТКА АўТАМАБІЛЬНАГА ПЕРАВОЗЧЫКА	КАРТКА МАЙСТЭРНІ	КАНТРОЛЬНАЯ КАРТКА

Приложение 2
 к Инструкции о требованиях
 к изготовлению и оформлению
 карточек цифрового тахографа

Сведения, отображаемые на карточке водителя

1. Фамилия
2. Собственное имя
3. Дата рождения
- 4a. Дата выдачи карточки
- 4b. Дата окончания срока действия карточки
- 4с. Наименование организации, выдавшей карточку
- 5a. Номер водительского удостоверения
- 5b. Номер карточки
6. Фотография водителя
7. Подпись водителя

Приложение 3
к Инструкции о требованиях
к изготовлению и оформлению
карточек цифрового тахографа

Сведения, отображаемые на карточке автомобильного перевозчика

1. Наименование автомобильного перевозчика
- 4a. Дата выдачи карточки
- 4b. Дата окончания срока действия карточки
- 4с. Наименование организации, выдавшей карточку
- 5b. Номер карточки
8. Место нахождения автомобильного перевозчика

Приложение 4
к Инструкции о требованиях
к изготовлению и оформлению
карточек цифрового тахографа

Сведения, отображаемые на карточке сервисной мастерской

1. Наименование сервисной мастерской
2. Фамилия
3. Собственное имя
- 4a. Дата выдачи карточки
- 4b. Дата окончания срока действия карточки
- 4с. Наименование организации, выдавшей карточку
- 5b. Номер карточки
7. Подпись работника сервисной мастерской
8. Место нахождения сервисной мастерской

Приложение 5
к Инструкции о требованиях
к изготовлению и оформлению
карточек цифрового тахографа

Сведения, отображаемые на контрольной карточке

1. Наименование контролирующего органа
- 4a. Дата выдачи карточки
- 4b. Дата окончания срока действия карточки
- 4с. Наименование организации, выдавшей карточку
- 5b. Номер карточки
8. Место нахождения контролирующего органа

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства транспорта

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке использования карточек цифрового тахографа, учета и хранения информации, хранящейся в карточке цифрового тахографа (карточке водителя) и цифровом тахографе

1. Настоящая Инструкция определяет порядок использования карточек цифрового тахографа (далее – карточка), учета и хранения информации, хранящейся в карточке водителя и цифровом тахографе.

2. Держатель карточки обязан:

соблюдать требования к порядку использования карточек, установленные Европейским соглашением, касающимся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки, заключенным в г. Женеве 1 июля 1970 года (далее – ЕСТР);

использовать карточку в соответствии с требованиями документов изготовителя (производителя) цифрового тахографа по применению (эксплуатации, использованию) цифрового тахографа (инструкция, руководство, регламент, рекомендации);

принимать меры по защите информации, хранящейся в цифровом тахографе и карточке;

использовать карточку только по назначению;

пользоваться только своей карточкой и не передавать ее третьим лицам;

хранить PIN-код карточки сервисной мастерской от третьих лиц и в случае, если ее PIN-код стал известен третьим лицам, обратиться за выдачей новой карточки сервисной мастерской;

обеспечивать сохранность карточки, предохранять ее от воздействия высоких температур, сильного электромагнитного поля и физических повреждений;

прекратить использование карточки водителя, если изменились данные о водителе, представленные в Транспортную инспекцию Министерства транспорта и коммуникаций (далее – Транспортная инспекция) при получении действующей карточки;

сдать ранее выданную карточку в Транспортную инспекцию при получении новой карточки (держатель карточки сервисной мастерской – нанимателю в день увольнения), за исключением случаев, если срок действия ее истек;

пользоваться карточкой сервисной мастерской только на территории сервисной мастерской, незамедлительно сообщать руководству сервисной мастерской о фактах повреждения, утраты (хищения) карточки сервисной мастерской, выданной на его имя;

в течение семи дней после установления факта повреждения, утраты (хищения) карточки письменно уведомить об этом Транспортную инспекцию с указанием места и времени повреждения, утраты (хищения) карточки (кроме карточки сервисной мастерской).

3. Автомобильный перевозчик обеспечивает надлежащую организацию учета, анализа и хранения информации, перенесенной из энергонезависимой памяти цифрового тахографа и карточки в программно-технические средства, в той мере, которая бы позволяла обеспечивать полный контроль за соответствием режимов труда и отдыха водителей транспортных средств требованиям ЕСТР и законодательства Республики Беларусь.

Автомобильный перевозчик до начала использования цифрового тахографа обеспечивает свою идентификацию в цифровом тахографе с применением карточки автомобильного перевозчика.

Сервисная мастерская обеспечивает надлежащую организацию учета и хранения информации о режимах труда и отдыха водителей транспортных средств, перенесенной из энергонезависимой памяти цифрового тахографа и карточки водителя в программно-технические средства.

4. Приказом (распоряжением) автомобильного перевозчика, сервисной мастерской назначаются лица (лицо), ответственные за учет, анализ и хранение информации, перенесенной из энергонезависимой памяти цифрового тахографа и карточек.

5. Автомобильный перевозчик, сервисная мастерская обеспечивают регулярное перенесение информации из энергонезависимой памяти цифрового тахографа и карточек в программно-технические средства с применением специального программного обеспечения, а также резервное копирование информации на сменные электронные (цифровые) носители.

Перенесение информации из энергонезависимой памяти цифрового тахографа осуществляется независимо от модели цифрового тахографа.

6. Программно-технические средства, используемые для перенесения информации из энергонезависимой памяти цифрового тахографа и карточек, должны обеспечивать возможность подключения к цифровому тахографу, считывания информации с карточек, оснащаться устройством для резервного копирования информации на сменные электронные (цифровые) носители и обеспечивать неизменность, сохранность информации, предотвращение несанкционированного доступа к ней, ее перезаписи и удаления.

7. Перенесение информации из энергонезависимой памяти цифрового тахографа в программно-технические средства, в том числе о параметрах цифрового тахографа, внесенной работником сервисной мастерской в энергонезависимую память цифрового тахографа, осуществляется автомобильным перевозчиком самостоятельно или с помощью услуг сервисной мастерской не реже одного раза в 90 дней, а также перед:

- сменой собственника транспортного средства;
- сдачей транспортного средства в аренду (лизинг);
- выведением транспортного средства из эксплуатации;
- заменой или ремонтом цифрового тахографа.

В случае замены или ремонта цифрового тахографа сервисная мастерская передает владельцу транспортного средства или с его письменного разрешения третьему лицу перенесенную информацию из энергонезависимой памяти цифрового тахографа на сменных электронных (цифровых) носителях.

8. Перенесение информации из карточки водителя в программно-технические средства осуществляется не реже одного раза в 28 дней, а также при прекращении трудовой деятельности водителя транспортного средства, но не позднее последнего дня его работы у данного автомобильного перевозчика.

9. В случае невозможности перенесения информации из энергонезависимой памяти цифрового тахографа и карточки водителя в программно-технические средства сервисной мастерской по запросу автомобильного перевозчика выдается документ о невозможности перенесения информации.

В случае, если информация из энергонезависимой памяти цифрового тахографа и карточки водителя может быть перенесена лишь частично, в документе о невозможности перенесения информации отражаются только данные, которые не могут быть перенесены.

10. Контроль режимов работы и отдыха водителей транспортных средств осуществляется автомобильным перевозчиком, как правило, в день перенесения информации в программно-технические средства, но не позднее 3 дней со дня ее перенесения.

11. Резервное копирование информации из энергонезависимой памяти цифрового тахографа и карточки на сменные электронные (цифровые) носители осуществляется не реже двух раз в месяц.

12. Информация, перенесенная из энергонезависимой памяти цифрового тахографа или карточки в программно-технические средства, хранится автомобильным перевозчиком, сервисной мастерской в течение не менее 24 месяцев в условиях, предотвращающих доступ к ней третьих лиц, ее утрату (хищение). При этом обеспечивается хранение резервной копии информации в сейфе или металлическом ящике.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь

ПОЛОЖЕНИЕ

о требованиях к сервисным мастерским, осуществляющим оказание услуг (выполнение работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает требования к сервисным мастерским, осуществляющим оказание услуг (выполнение работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов, и их работникам.

Термины, используемые в настоящем Положении, понимаются в значениях, определенных в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 11 июня 2010 г. № 903 «О некоторых вопросах функционирования системы цифровых тахографов» и Европейском соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки, заключенном в г. Женеве 1 июля 1970 года (далее – ЕСТР).

2. Оказание услуг (выполнение работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов, соответствующих требованиям ЕСТР, осуществляется сервисными мастерскими, которые имеют разрешение на оказание услуг (выполнение работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов (далее – разрешение), выдаваемое в установленном порядке Транспортной инспекцией Министерства транспорта и коммуникаций (далее – Транспортная инспекция Минтранса).

3. Оказание услуг (выполнение работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов выполняется назначенными руководителем сервисной мастерской работниками, имеющими действующий документ (сертификат), выданный изготовителем цифрового тахографа (его представителем), подтверждающий прохождение соответствующего обучения, и, как правило, имеющими высшее образование по автотранспортным или смежным специальностям или опыт работы по установке и ремонту тахографов не менее трех лет, в месте, указанном в разрешении, и в соответствии с утвержденным технологическим процессом, соответствующим ЕСТР, технической и технологической документации завода – изготовителя цифрового тахографа.

4. Сервисной мастерской ведется учет оказываемых услуг (выполненных работ) по установке, активированию и ремонту цифрового тахографа в журнале учета работ с цифровым тахографом по форме согласно приложению 1. Журнал должен быть пронумерован и прошнурован.

Допускается ведение журнала в электронном виде с соблюдением норм Закона Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» при наличии у уполномоченного лица сервисной мастерской электронной цифровой подписи.

5. После получения разрешения сервисной мастерской регламентируется локальным правовым актом в соответствии с требованиями ЕСТР порядок установки параметров цифрового тахографа и управление информацией, хранящейся в энергонезависимой памяти цифрового тахографа и карточке сервисной мастерской.

6. Сервисная мастерская на основании заключенного договора предоставляет заявителю уведомление о техническом состоянии цифрового тахографа с указанием следующей информации:

номера и даты уведомления;

наименования, места нахождения сервисной мастерской, номера разрешения;

наименования, места нахождения (места жительства) владельца транспортного средства;

данных, идентифицирующих транспортное средство (марка, модель, регистрационный знак, идентификационный номер (VIN), размер шин, эффективная окружность шин колес, показание одометра);

модели, номера цифрового тахографа;

причины обращения в сервисную мастерскую (для установки цифрового тахографа либо установки параметров цифрового тахографа);
 выявленных неисправностей;
 данных о характеристическом коэффициенте транспортного средства и постоянной цифрового тахографа;
 информации об исправности (неисправности) цифрового тахографа.

Уведомление заверяется подписью уполномоченного лица сервисной мастерской.

7. При выявлении сервисной мастерской в ходе работ фактов взлома цифрового тахографа, повреждений, иных нарушений, связанных с эксплуатацией цифрового тахографа в соответствии с требованиями ЕСТР, работник сервисной мастерской производит соответствующую запись в графе 12 «Примечание» журнала учета работ с цифровым тахографом и информирует об этом руководство сервисной мастерской.

Сервисная мастерская в пятидневный срок уведомляет владельца транспортного средства и Транспортную инспекцию Минтранса о выявленных нарушениях.

8. Копии уведомлений о техническом состоянии цифрового тахографа и иных документов, выдаваемых сервисной мастерской в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов, хранятся сервисной мастерской в течение не менее 12 месяцев.

9. Сервисная мастерская при оказании услуг (выполнении работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов должна обеспечивать соблюдение условий охраны труда, пожарной безопасности.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕРРИТОРИИ СЕРВИСНОЙ МАСТЕРСКОЙ

10. Размеры территории сервисной мастерской должны предусматривать возможность расположения:

помещения (помещений) для осуществления установки, активирования и ремонта цифрового тахографа, размещения программно-технических средств для перенесения информации из энергонезависимой памяти цифрового тахографа и карточки сервисной мастерской, а также оформления документации;

специального роликового стенда для установки параметров транспортного средства, а при его отсутствии – обозначенного прямолинейного и ровного участка дороги длиной $20 \text{ м} \pm 0,01 \text{ м}$ с асфальтобетонным или цементобетонным покрытием.

В зоне оказания услуг (выполнения работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов должна размещаться площадка ожидания для транспортных средств, имеющая ровное твердое покрытие.

Подъезд к сервисной мастерской должен обеспечивать возможность свободного совершения маневров транспортными средствами обслуживаемых типов.

11. При планировке территории сервисной мастерской должны соблюдаться нормы обеспеченности искусственным освещением в темное время суток территории, въезда (выезда) на территорию сервисной мастерской.

12. Перед въездом на территорию или на входных дверях (фасаде) здания (помещения), в котором размещается сервисная мастерская, должна быть размещена информация с указанием наименования сервисной мастерской.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ СЕРВИСНОЙ МАСТЕРСКОЙ

13. Помещение (помещения) для оказания услуг (выполнения работ) по установке, активированию и ремонту цифрового тахографа, размещения программно-технических средств для перенесения информации из энергонезависимой памяти цифрового тахографа и карточки цифрового тахографа, а также оформления документации должно соответствовать нормам противопожарной и электробезопасности, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам, а также должно быть оборудовано сейфом или металлическим ящиком для хранения карточек цифрового тахографа, пломбиров и резервных копий

информации на сменных электронных (цифровых) носителях.

14. Для выполнения работ по установке цифрового тахографа на транспортное средство необходимо наличие осмотровой канавы или подъемных механизмов.

Размер осмотровой канавы определяется с учетом максимальной длины и возможности заезда на нее типов транспортных средств.

15. Рабочее место в производственном помещении, где выполняется установка параметров цифрового тахографа при работающем двигателе, оборудуется системой удаления отработавших газов от выхлопной трубы транспортного средства.

16. В помещении сервисной мастерской, в котором производится оформление документации, в доступном для обозрения месте (на информационных стендах, табло и (или) иным способом) размещается следующая информация:

наименование, место нахождения, режим работы, номера служебных телефонов сервисной мастерской;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия разрешения;

перечень и стоимость оказываемых услуг (выполняемых работ);

место нахождения книги замечаний и предложений, место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника, ответственного за ведение книги замечаний и предложений.

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ СЕРВИСНОЙ МАСТЕРСКОЙ

17. Сервисная мастерская обеспечивается необходимыми исправными технологическим оборудованием и средствами измерений, прошедшими в установленном порядке государственную поверку, для оказания услуг (выполнения работ) по установке, активированию, ремонту цифрового тахографа.

18. Исключен.

19. Сервисная мастерская обеспечивает наличие:

программно-технических средств, позволяющих переносить и сохранять информацию из энергонезависимой памяти цифрового тахографа и карточки цифрового тахографа, а также осуществлять установку параметров цифрового тахографа;

пломбира для наклеивания пломб в соответствии с ЕСТР и требованиями изготовителя цифрового тахографа;

оттиска клейма по форме согласно приложению 2. На оттиске клейма указывается трехзначный порядковый номер сервисной мастерской, присваиваемый Транспортной инспекцией Минтранса. При прекращении действия разрешения оттиск клейма подлежит уничтожению.

ГЛАВА 5 ИСКЛЮЧЕНА

Приложение 1
к Положению о требованиях
к сервисным мастерским,
осуществляющим оказание услуг
(выполнение работ) по установке,

активированию и ремонту
цифровых тахографов

Форма

Журнал учета работ с цифровым тахографом

						Параметры				
--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--

№ п/п	Дата	Фамилия, инициалы работника	Регистра- ционный знак транспорт- ного средства	Владелец транс- портного средства	Тип работы	характери- стический коэффи- циент транспорт- ного средства, об./км	постоянная цифрового тахографа, об./км	эффек- тивная окружность шин колеса, мм	Размер шин	Предоставлено уведомление	Приме- чание	Подпись работ- ника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 2
к Положению о требованиях
к сервисным мастерским,
осуществляющим оказание услуг
(выполнение работ) по установке,

активированию и ремонту
цифровых тахографов

Оттиск клейма

***На бумажном носителе