

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
11 июня 2010 г. № 903

**О некоторых вопросах функционирования системы
цифровых тахографов**

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 35, 5/35330) <C21200156>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 октября 2012 г. № 926 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.10.2012, 5/36352) <C21200926>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 марта 2013 г. № 234 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.04.2013, 5/37100) <C21300234>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2020 г. № 772 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 05.01.2021, 5/48650) <C22000772>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 175 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 09.04.2022, 5/50110) <C22200175>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 ноября 2023 г. № 791 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 28.11.2023, 5/52389) <C22300791>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 декабря 2024 г. № 919 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.12.2024, 5/54271) <C22400919>

В целях реализации Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР), от 1 июля 1970 года Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке выдачи разрешений на оказание услуг (выполнение работ) сервисными мастерскими по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов (прилагается);

Положение о порядке выдачи карточек цифрового тахографа (прилагается).

2. Внести дополнения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

2.1. подпункт 5.5 пункта 5 Положения о Транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 сентября 2002 г. № 1218 «О создании Транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 102, 5/11086), дополнить словами «, выдает карточки цифрового тахографа, принимает решение о признании их недействительными»;

2.2. утратил силу.

3. Министерству транспорта и коммуникаций привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением и принять иные меры по его реализации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 16 июня 2010 г., за исключением пункта 3, вступающего в силу после официального опубликования настоящего постановления.

**Первый заместитель Премьер-министра
Республики Беларусь**

В.Семашко

УТВЕРЖДЕНО

**Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
11.06.2010 № 903**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи разрешений на оказание услуг (выполнение работ) сервисными мастерскими по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов

1. Настоящим Положением определяется порядок выдачи разрешений на оказание услуг (выполнение работ) сервисными мастерскими по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов (далее – разрешение), их аннулирования, а также внесения в них изменений и (или) дополнений.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

сервисная мастерская (далее – мастерская) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие разрешение на оказание услуг (выполнение работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов, либо структурное подразделение юридического лица, указанное в этом разрешении;

установка цифрового тахографа – оборудование транспортного средства цифровым тахографом и (или) датчиком движения (импульсов) впервые или замена установленного на транспортное средство цифрового тахографа и (или) датчика движения (импульсов);

активирование цифрового тахографа – процедура согласования характеристик цифрового тахографа и датчика движения (импульсов), а также установка параметров цифрового тахографа, после которой цифровой тахограф может выполнять все предусмотренные функции. Процедура выполняется с использованием карточки мастерской;

ремонт цифрового тахографа – комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности цифрового тахографа и восстановлению его ресурса;

ЕСТР – Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки, заключенное в г. Женеве 1 июля 1970 года;

установка параметров цифрового тахографа – процедура обновления или заверения параметров в соответствии с ЕСТР, хранящихся в энергонезависимой памяти цифрового тахографа, определяющих правильность использования цифрового тахографа, установленного на транспортном средстве;

карточка мастерской – документ, используемый работником сервисной мастерской для оказания услуг (выполнения работ) по установке, активированию и ремонту цифрового тахографа.

3. Настоящее Положение распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги (выполняющих работы) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов, соответствующих требованиям ЕСТР.

4. Оказание услуг (выполнение работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов должно выполняться в месте, указанном в разрешении.

Перечень работ, которые могут выполняться сервисной мастерской по замене отдельных элементов цифрового тахографа, не относящихся к его ремонту, устанавливается

Министерством транспорта и коммуникаций (далее – Минтранс) или уполномоченной им организацией на основании информации изготовителей цифровых тахографов.

5. Рассмотрение вопросов, связанных с выдачей разрешений, их аннулированием, а также внесением в них изменений и (или) дополнений, осуществляется государственным учреждением «Транспортная инспекция Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь» (далее – Транспортная инспекция).

6. Исключен.

7. Разрешение выдается Транспортной инспекцией по заявлению субъектов хозяйствования в течение одного месяца после обращения заявителя и действует в течение трех лет со дня его выдачи.

Форма заявления, представляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для выдачи разрешения, устанавливается Минтрансом.

8. Для определения возможности выдачи разрешения Транспортная инспекция в рамках осуществления административной процедуры проводит обследование мастерской в части соответствия требованиям, установленным Минтрансом по согласованию с Государственным комитетом по стандартизации.

9. Основаниями для отказа в осуществлении административной процедуры являются:
несоответствие мастерской установленным требованиям;
непоступление платы за осуществление административной процедуры;
случаи, предусмотренные в абзацах втором и третьем статьи 25 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».

Уведомление юридического лица (индивидуального предпринимателя) о принятом административном решении осуществляется в порядке, установленном в статье 27 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

10. Разрешение оформляется на соответствующем бланке по форме, установленной Минтрансом.

При оказании услуг (выполнении работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов структурными подразделениями юридического лица, имеющими различное место нахождения, разрешение должно быть получено на каждое из них в порядке, установленном настоящим Положением.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым выдано разрешение, должны обеспечивать соблюдение технологического процесса при оказании услуг (выполнении работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов на весь период действия разрешения.

11. Действие разрешения прекращается по истечении срока его действия, указанного в бланке разрешения.

12. Разрешение может быть аннулировано до истечения срока его действия в случаях:
несоответствия мастерской установленным требованиям;
грубого нарушения технологического процесса при оказании услуг (выполнении работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов;
оказания услуг (выполнения работ) с применением неисправных и (или) не прошедших в установленном порядке государственную поверку средств измерений и неисправного технологического оборудования.

К грубым нарушениям технологического процесса при оказании услуг (выполнении работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов относятся нарушение требований ЕСТР и технической документации изготовителя цифрового тахографа при его установке на транспортное средство, отсутствие или внесение неточной информации в табличку с данными об установке цифрового тахографа, неуведомление владельца транспортного средства и Транспортной инспекции о выявленных фактах взлома цифрового тахографа, повреждений, иных нарушений, связанных с эксплуатацией цифрового тахографа, внесение неточных данных в энергонезависимую память цифрового тахографа, необеспечение условий хранения и управления карточками цифрового тахографа, выданными мастерской, а также информации, перенесенной из энергонезависимой памяти цифрового тахографа.

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, разрешение аннулируется с

даты, указанной в приказе Транспортной инспекции.

13. Уведомление об аннулировании разрешения не позднее пяти дней со дня принятия такого решения направляется Транспортной инспекцией по месту нахождения мастерской и в инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту ее регистрации.

14. В случае аннулирования разрешения обращение за выдачей нового разрешения возможно не ранее чем через месяц с даты аннулирования разрешения.

15. В случае смены собственника, изменения наименования, места нахождения юридического лица или его структурного подразделения, изменения фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, а также иных сведений, указанных в разрешении, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, на которых оформлено разрешение, в месячный срок информируют об этом Транспортную инспекцию для внесения изменений и (или) дополнений в разрешение. При этом Транспортной инспекцией выдается новый бланк разрешения с учетом изменений и (или) дополнений.

При выдаче нового бланка разрешения в связи с вносимыми изменениями и (или) дополнениями срок его действия не продлевается.

При нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, на которых оформлено разрешение, срока обращения в Транспортную инспекцию для внесения изменений и (или) дополнений в разрешение в соответствии с частью первой настоящего пункта разрешение аннулируется на следующий день после истечения установленного срока для подачи документов без принятия Транспортной инспекцией решения о его аннулировании.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
11.06.2010 № 903

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдачи карточек цифрового тахографа

1. Настоящим Положением определяется порядок выдачи карточек цифрового тахографа, прекращения их действия.

2. Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения, установленные в Законе Республики Беларусь от 14 августа 2007 г. № 278-З «Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках», а также следующие термины и определения:

карточка цифрового тахографа (далее – карточка) – пластиковая карточка с интегральными микросхемами, позволяющая хранить данные о режимах труда и отдыха водителя, иную информацию, необходимую для работы с цифровым тахографом;

карточка водителя – документ, используемый для идентификации личности водителя и хранения соответствующих данных о периодах работы и отдыха водителя при управлении им транспортным средством, оборудованным цифровым тахографом;

карточка автомобильного перевозчика – документ, используемый автомобильным перевозчиком для учета времени работы и отдыха водителей, загрузки, распечатки или блокировки данных цифрового тахографа для обеспечения конфиденциальности и неизменности информации о действиях владельца или пользователя транспортного средства, оборудованного цифровым тахографом;

карточка сервисной мастерской – документ, используемый работником сервисной мастерской для оказания услуг (выполнения работ) по установке, активированию и ремонту цифрового тахографа;

контрольная карточка – документ, используемый работниками государственных органов и организаций, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением режимов труда и отдыха водителей, скоростных режимов движения транспортных средств, оснащенных цифровым тахографом (далее – контролирующие органы);

сервисная мастерская (далее – мастерская) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие разрешение на оказание услуг (выполнение работ) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов, либо структурное подразделение юридического лица, указанное в этом разрешении.

3. В зависимости от функционального назначения выдаются следующие виды карточек:

- карточка водителя;
- карточка автомобильного перевозчика;
- карточка мастерской;
- контрольная карточка.

Карточка водителя выдается гражданам Республики Беларусь, а также иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим на территории Республики Беларусь не менее 185 календарных дней в календарном году.

Карточка автомобильного перевозчика выдается юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в Республике Беларусь, имеющим в соответствии с законодательством право на выполнение автомобильных перевозок, которым транспортные средства, оборудованные цифровым тахографом и используемые для выполнения международных автомобильных перевозок, принадлежат на праве собственности или на иных законных основаниях.

Карточка мастерской выдается мастерской для работников мастерской, оказывающих услуги (выполняющих работы) по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов.

Выдача контрольной карточки контролирующими органам и (или) их работникам, уполномоченным в соответствии с актами законодательства на осуществление контроля за соблюдением режимов труда и отдыха водителей, скоростных режимов движения транспортных средств, оборудованных цифровым тахографом, осуществляется на основании договора, предметом которого является изготовление и оформление контрольной карточки, содержащего сведения о сроках выполнения работ, не превышающих пятнадцати дней.

Карточка водителя и карточка мастерской могут быть выданы при отсутствии у ее держателя ранее выданной соответствующей действительной карточки.

4. Рассмотрение вопросов, связанных с выдачей карточек, а также прекращением их действия, использованием и учетом выданных карточек, осуществляется Транспортной инспекцией Министерства транспорта и коммуникаций (далее – Транспортная инспекция).

Дополнительными основаниями для отказа в осуществлении административных процедур к указанным в Законе Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» являются:

непоступление платы за осуществление административной процедуры;
отсутствие необходимых компонентов для изготовления карточки, истечение срока действия сертификата открытого ключа страны, выданного для Республики Беларусь.

5. Транспортной инспекцией выдаются:

карточка автомобильного перевозчика – в течение 15 дней после обращения заявителя;

- карточка мастерской – в течение 15 дней после обращения заявителя;
- контрольная карточка – в течение срока, установленного договором.

Сроки действия карточек составляют:

- три года – для карточки автомобильного перевозчика;
- один год – для карточки мастерской;
- пять лет – для контрольной карточки.

Срок действия карточек дополнительно ограничивается сроком действия сертификата открытого ключа страны, выданного для Республики Беларусь и записанного на карточку.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют следующие документы:

- для получения карточки автомобильного перевозчика:
- заявление;

для получения карточки мастерской:

заявление;

документ (сертификат), выданный работнику мастерской изготовителем цифрового тахографа (его представителем), подтверждающий прохождение работником мастерской соответствующего обучения.

Данные о роде занятий, собственном имени и фамилии работника мастерской на государственных языках и в латинской транслитерации, на которого оформляется карточка, Транспортная инспекция получает из регистра населения посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы на безвозмездной основе.

Размер платы за выдачу карточек водителя, автомобильного перевозчика и мастерской определяется исходя из экономической обоснованности затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, и уровня рентабельности не выше 10 процентов, если иное не предусмотрено законодательными актами.

6. Формы заявлений, представляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для выдачи карточки автомобильного перевозчика и карточки мастерской, устанавливаются Минтрансом.

7. Перечень документов, представляемых физическим лицом, кроме индивидуального предпринимателя, для выдачи карточки водителя, срок выдачи и срок ее действия определены в пункте 15.18 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

8. Форма заявления, представляемого физическим лицом для выдачи карточки водителя, устанавливается Минтрансом.

9. В формах заявлений для выдачи карточки водителя и карточки мастерской предусматриваются строки для внесения сведений о собственном имени и фамилии водителя, работника сервисной мастерской на одном из государственных языков и в латинской транслитерации.

10. При повреждении карточки цифрового тахографа, неправильном ее функционировании, а также в случае ее утраты или хищения новая карточка цифрового тахографа выдается в соответствии с пунктами 5 и 7 настоящего Положения.

11. В случае утраты или хищения карточки цифрового тахографа заявителем для получения новой карточки цифрового тахографа в заявлении отражается объяснение с указанием обстоятельств утраты (хищения) карточки.

12. Основанием для принятия решения о выдаче карточки являются:
отсутствие у заявителя действительной карточки водителя или карточки мастерской;
исчезновение срока действия ранее выданной карточки;
изменение сведений о держателе карточки, представленных при обращении за выдачей карточки;

утрата или потеря конфиденциальности персонального идентификационного номера (PIN-кода) карточки мастерской;

утрата, хищение, неправильное функционирование или повреждение ранее выданной карточки в течение срока ее действия.

13. Уведомление о выдаче карточки или мотивированный отказ в выдаче карточки направляются заявителю не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Карточка является бланком документа с определенной степенью защиты, который подлежит учету в электронной базе данных.

15. Требования к изготовлению, оформлению карточек цифрового тахографа, порядку их использования, учету и хранению информации, хранящейся в карточке водителя и цифровом тахографе, устанавливаются Министерством транспорта и коммуникаций.

16. При получении карточки держатель карточки должен сдать ранее выданную карточку в Транспортную инспекцию, за исключением случаев, когда срок действия карточки истек или карточка утрачена (похищена).

17. Держатель карточки обязан письменно уведомить Транспортную инспекцию о повреждении, утрате (хищении) карточки, а мастерская – также о прекращении трудовых

отношений с работником, на которого была оформлена карточка.

18. Действие карточки прекращается ее отменой до истечения срока действия без принятия решения Транспортной инспекцией в случаях:

если заявитель не обратился за получением карточки в течение шести месяцев со дня подачи заявления о ее выдаче;

вмешательства в электронную память карточки в течение срока ее действия;

использования карточки лицом, не являющимся ее держателем;

прекращения действия разрешения на оказание услуг (выполнение работ) мастерской по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов – в случае, если карточка выдана мастерской;

реализации держателем карточки требований, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

19. Карточка признается недействительной по решению Транспортной инспекции в случае, если она была оформлена на основании недостоверных данных, представленных заявителем при обращении за ее выдачей.

20. Прекращение действия карточки осуществляется на основании решения Транспортной инспекции, оформляемого приказом Транспортной инспекции, с даты, указанной в этом приказе.

21. Уведомление о прекращении действия карточки не позднее пяти дней со дня принятия такого решения направляется физическому лицу – по месту жительства, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю – по месту регистрации.

22. В случае прекращения действия карточки, изменений сведений, содержащихся в карточке и документах, представленных в Транспортную инспекцию при обращении за выдачей карточки, новая карточка выдается в порядке, установленном настоящим Положением.

23. Карточка признается утратившей силу без принятия решения Транспортной инспекцией:

по истечении срока ее действия;

если заявитель не обратился за получением новой карточки в течение месяца со дня изменения сведений о заявителе, указанных в карточке;

в случае смерти держателя карточки, ликвидации (прекращения деятельности) юридического лица или индивидуального предпринимателя.